



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководство
по использованию фирменного стиля
в амбулаторно-поликлинических подразделениях
государственных учреждений здравоохранения
Тверской области

г. Тверь
2022 год



ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Создание комфортной среды для сотрудников, пациентов и посетителей медицинских организаций государственной системы здравоохранения Тверской области, формирование положительного имиджа.

Использование единого стиля оформления пространства медицинских организаций Тверской области.

При оформлении пространства медицинской организации необходимо руководствоваться материалами Брендбука «Программы модернизации первичного звена здравоохранения», Методическими рекомендациями для руководителей медицинских организаций первичного звена здравоохранения. Методические рекомендации / О.М. Драпкина, и др. – М.: ФГБУ «НМИЦ ТПМ» Минздрава России, 2021. - 129 с., данной презентацией.



Использование федерального бренда «Служба здоровья»

Слово «служба» говорит о связи согласованной работы всех участников первичного звена и идентифицирует проект как сервисный, ориентированный на помощь и заботу о людях.



«Служба» — слово перешедшее из традиционного контекста в век технологий, обозначающее действенный и хорошо настроенный вспомогательный сервис.





Использование федерального бренда «Служба здоровья» и фирменного стиля Тверской области

Федеральный бренд «Служба здоровья» дополняется логотипом «Здравоохранение Тверской области».

Используется на входных аншлагах и табличках с наименованием медицинской организации





Логотип — основная версия 1

Логотип «Службы здоровья» — знак и текстовое написание имени бренда. При проектировании макетов используйте только готовую электронную версию логотипа.



**Служба
Здоровья
Верхневолжья**

Т В Е Р С К А Я
О Б Л А С Т Ь

Чтобы избежать ошибок при проектировании соблюдайте правила построения охранного поля и минимального размера.



ЭЛЕМЕНТЫ ВНЕШНЕГО ОФОРМЛЕНИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПАЦИЕНТОВ

Входная табличка с названием медицинской организации (структурного подразделения) формата 400 мм по ширине и не более 600 мм по высоте. Размещается с боковой стороны справа от входной двери. Крупно название подразделения. Сверху кобрендинговая зона с логотипом «Служба здоровья Верхневолжья».

Ниже: крупно — полное наименование амбулаторно-поликлинического подразделения, адрес, название и номер головной медицинской организации компонуются в нижней части.

Тверская область

Служба
Здоровья
Верхневолжья

Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
Городская клиническая больница №
город Тверь, ул. ..., ..

Режим работы поликлиники

| | |
|----|-----------------|
| Пн | 08:00- 18:00 |
| Вт | |
| Ср | |
| Чт | |
| Пт | |
| Сб | 09:00-15:00 |
| Вс | Выходной |

Табличка 400x600



РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОГОТИПА НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Справа от входа, на стене, примыкающей к фасаду с входной группой располагается знак “Национальные проекты России - Здоровоохранение”

Табличка 400x400

Вариант_1



Вариант_2





РЕКОМЕНДАЦИИ К ЦВЕТОВОМУ ОФОРМЛЕНИЮ НАВИГАЦИИ



RGB:

80, 80, 235

CMYK:

80, 60, 0, 0

Pantone: 2726 C

RAL: 5002

RGB:

255, 255,

255

CMYK:

0, 0, 0, 0

Pantone: —

RAL: 9003

USB:

0, 0, 0

CMYK:

100, 100, 100,

100

Pantone: Black

C

Основная цветовая палитра. Главный цветовой код бренда. Используйте для брендинга объектов медицинских организаций, униформы, корпоративных носителей. Используйте готовые цветовые значения для создания и печати макетов и носителей. Рекомендуется при печати использовать краски Pantone.



ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННЫМ ТАБЛИЧКАМ

У каждого кабинета приема, на двери либо рядом с ней располагается табличка с указанием номера кабинета, специальности и ФИО специалиста — медицинского работника, ведущего прием. Рекомендовано использовать технические решения, позволяющие заменять необходимую информацию в оперативном режиме (например, крепление на магнитных лентах, использование пластиковых самоклеящихся карманов из прозрачного полипропилена горизонтального или вертикального размещения).

В качестве
отражающие
плакаты, проч



материалы,
модели,



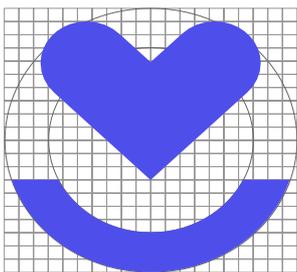
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННЫМ ТАБЛИЧКАМ



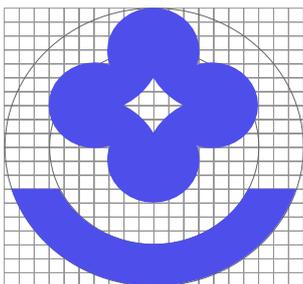
У каждого кабинета, перед дверным проемом при движении от входа устанавливается флажковый указатель с номером кабинета или актуальной для пациента информацией



Знак — дополнительные версии



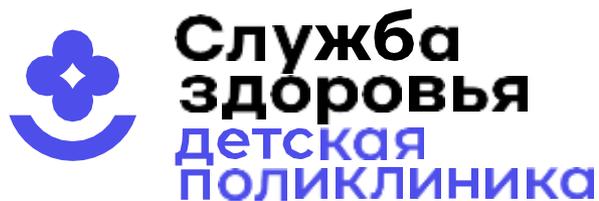
**Основная версия
знака. Взрослая
поликлиника.**



**Дополнительная
версия знака.
Детская поликлиника.**

В системе брендинга «Службы здоровья» существуют дополнительные версии знака для быстрого считывания смыслов конкретных подразделений.

Дополнительные версии строятся по аналогии с основным знаком с изменением сердца на символ подразделения.





Тверская область — использование федеральных паттернов



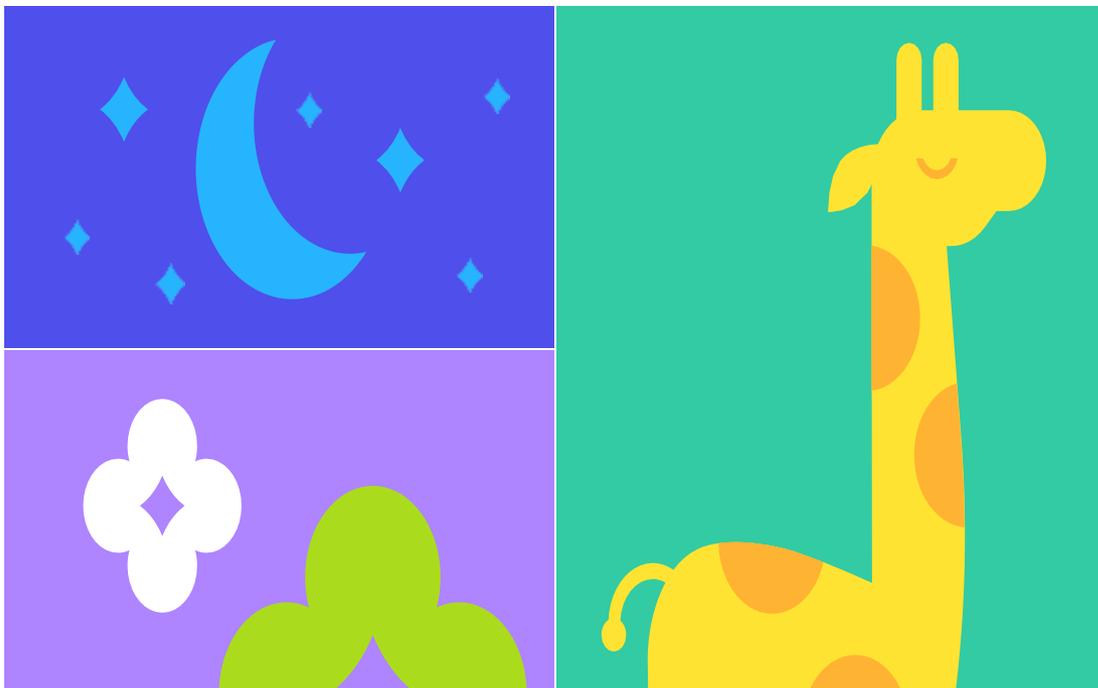
Взрослые
подразделения



Детские
подразделения



Использование иллюстраций при оформлении детских поликлиник и подразделений



Фирменные иллюстрации — дополнительный имиджевый элемент для придания эмоциональных акцентов. Стилистика фирменных иллюстраций — современная стилизованная векторная графика. Цветовая палитра состоит из основной, дополнительной и специальной для иллюстраций.

Для детского подразделения используются абстрактные умиротворяющие сюжеты с упрощённым изображением элементов. Допустимо использование животных и других нейтральных персонажей.



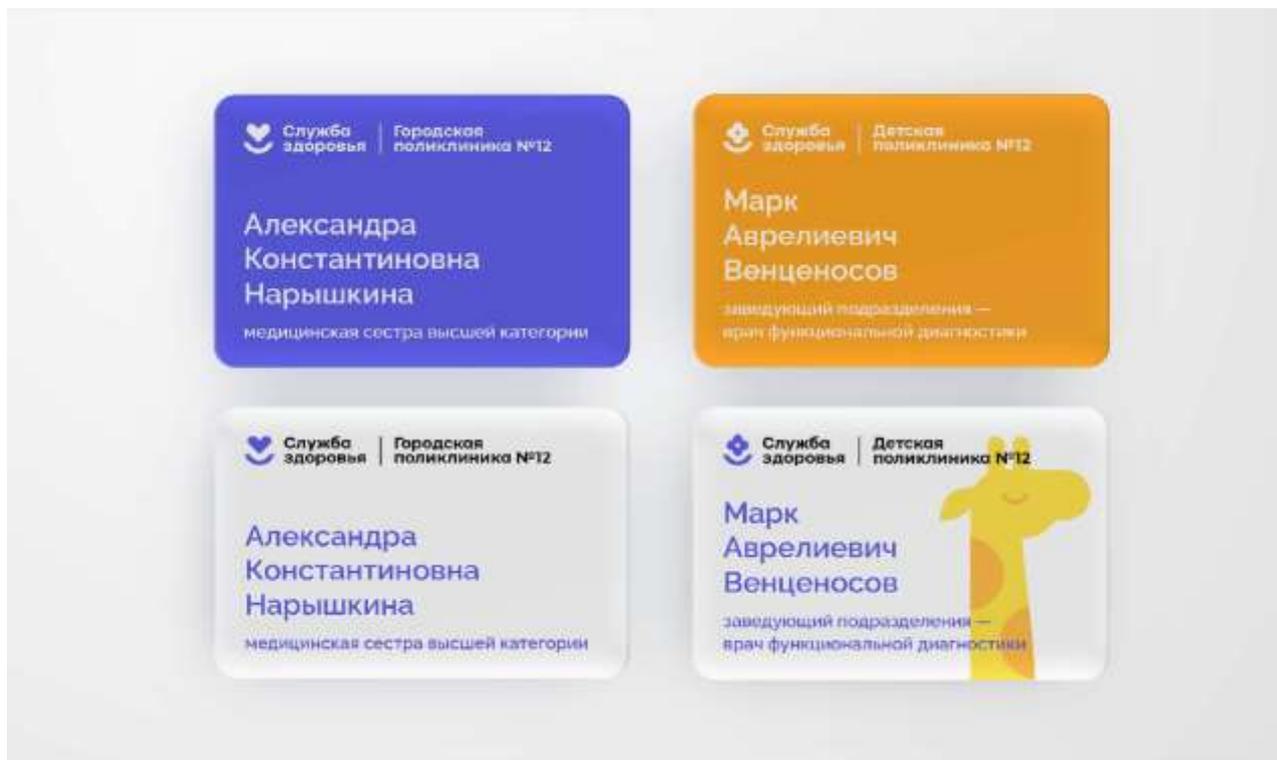
Иллюстрации — детские подразделения



Для иллюстрации людей используется 3D графика для создания дружелюбного выразительного образа. Стилистика фирменных иллюстраций — современная стилизованная 3D графика. Цветовая палитра состоит из основной, дополнительной и специальной для иллюстраций. Персонажи одеты в одежду с фирменными цветами бренда. Сюжеты эмоциональные, легко считываемые.



Бейдж сотрудника



Бейдж пластиковый на магнитной застежке. Визуальное разделение для разного типа подразделения за счёт цветового кодирования.

Формат бейджа 75x50мм. Охранное поле равно ширине знака.

Верхняя зона предназначена для логотипа и названия подразделения. ФИО и дополнительная информация выравнивается по левому краю с учетом базовой сетки в шаг 1 мм.



Три типа схем для интуитивного ориентирования пациента

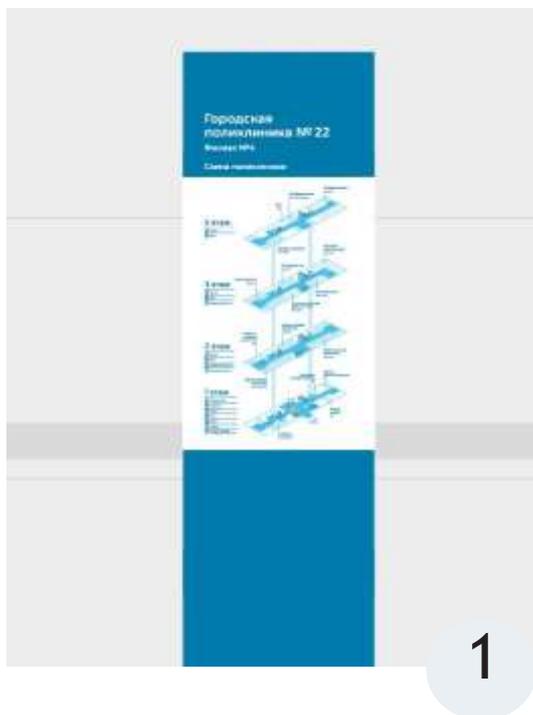


Схема вертикальных коммуникаций.
Место размещения – на каждом этаже около медицинского поста и на 1 этаже около стойки информации

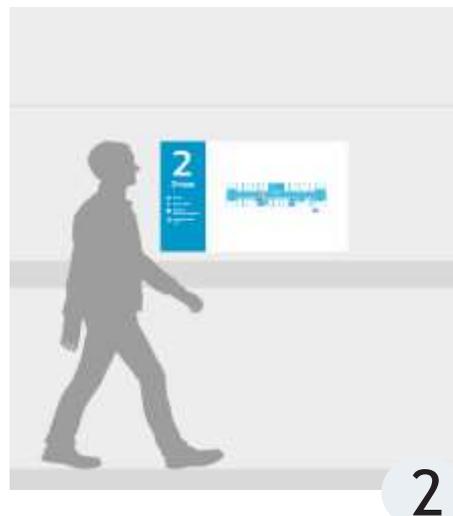


Схема этажа.
Место размещения – на входных точках на этаж: лестница/лифтовой холл



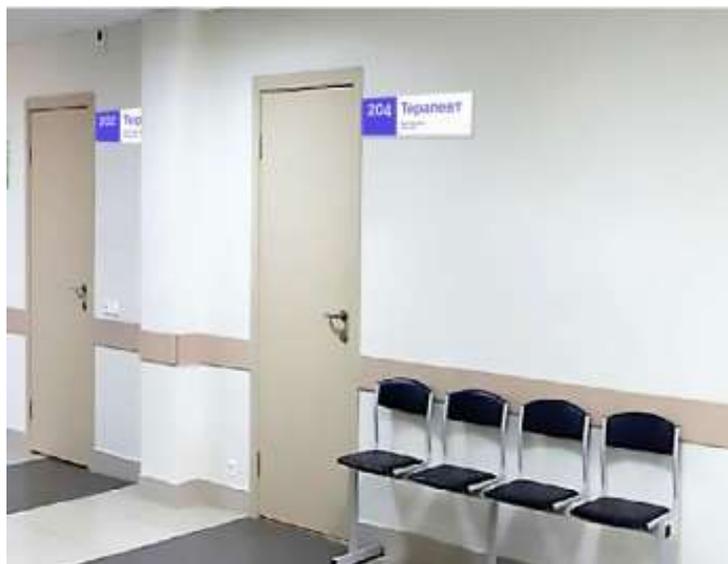
Карта значимых для пациента медицинских организаций и филиалов.
Место размещения – в зоне стойки информации на первом этаже.
Место размещения – на входных точках на этаж: лестница/лифтовой холл



Система ориентирования пациента по кабинетам



204 **Терапевт**
Иван Иванович
Рассказов



| 3 этаж | | | |
|--|-----|-----------------------------|------------|
| Клинико-диагностическая лаборатория | 301 | Кабинет электрокардиографии | 311 |
| Приним. анализов | 302 | Врач-невролог | 312 |
| Врач акушер-гинеколог | 304 | Врач-стоматолог | 313 |
| Врач акушер-гинеколог | 305 | Врач акушер-гинеколог | 315 |
| Заведующий гинекологическим отделением | 307 | Врач-терапевт | 316 317 |
| Врач-офтальмолог | 308 | Врач-хирург | 318 |
| Врач-отоларинголог | 309 | Процедурная №4 | 320 |

Стенд - Информация по кабинетам.
Место размещения – на каждом этаже в точках принятия решений



Общие требования к внешнему виду сотрудников

- 1) Внешний вид сотрудников медицинской организации может регламентироваться соответствующим Приказом руководителя медицинской организации.
- 2) Медицинская одежда должна быть единообразной с возможными индивидуальными различиями.
- 3) Различия могут в самой одежде или в форме и цвете нашивок.
- 4) Одежда немедицинских, в том числе работников хозяйственной службы не должна быть одинаковой с одеждой медицинских работников.
- 5) Приветствуется индивидуальный пошив специальной одежды для сотрудников медицинской организации медицинского профиля (белый халат, однотонный медицинский костюм (цветовая гамма одежды персонала должна быть в соответствии с брендбуком Программы модернизации первичного звена здравоохранения).
- 6) Каждый сотрудник должен носить на видном месте на уровне груди идентификационную табличку (бейдж размером не менее 85 на 55 мм) с указанием ФИО сотрудника, его должности и структурного подразделения. С целью эффективной коммуникации между сотрудниками медицинской организации может быть принята идентификационная гамма для бейджиков в соответствии с иерархической ветвью организации.



Требования к одежде руководителей и сотрудников

| Категория сотрудников | Цвет бейджа |
|---|---|
| Руководящий состав | Женщины-руководители должны носить белый медицинский халат, надетый поверх основной одежды (допустимо ношение платья, юбки, брюк), колготки телесного цвета (при ношении юбок или платьев), повсед-невную удобную обувь. Для мужчин-руководителей пред-усмотрены белый медицинский халат, надетый поверх рубашки (на торжественные дни обязательен галстук), брюки, однотонные носки, обувь — туфли. |
| Заведующие, врачи, главные и старшие медицинские сестры | должны одеваться в соответствии с общими требованиями, а также: Для женщин: белый медицинский халат и однотонный медицинский костюм (для персонала хирургического профиля); Для мужчин: белый медицинский халат и однотонный медицинский костюм (для персонала хирургического профиля). |
| Медицинские сестры (в тч. старшие медицинские сестры отделения) | должны быть одеты в однотонный медицинский костюм. |
| Младший медицинский персонал | Уборщики помещений носят однотонный медицинский костюм. Санитарки и младшие медицинские сестры должны быть одеты в однотонный медицинский костюм. |



Требования к одежде руководителей и сотрудников

| Категория сотрудников | Цвет бейджа |
|---|---|
| Медицинские регистраторы | Носят белый медицинский халат. Отличительной чертой внешнего вида этой категории сотрудников является ношение сини-фиолетовых галстуков (мужчины) и нашейных платков (женщины). |
| Сотрудники, работающие в структурных подразделениях, выполняющие инвазивные процедуры (в процедурном кабинете, дневном стационаре, лаборатории, стоматологическом отделении, хирургическом отделении) | Обязаны носить медицинские колпаки или шапочки. |
| Студенты, ординаторы, аспиранты и волонтеры | Должны одеваться в соответствии с общими требованиями, а также положениями в отношении категории сотрудников, чьи функции они выполняют. |
| Младший медицинский персонал | Уборщики помещений носят однотонный медицинский костюм. Санитарки и младшие медицинские сестры должны быть одеты в однотонный медицинский костюм. |



Общие требования к внешнему виду руководителей и сотрудников

| Категория сотрудников | Цвет бейджа |
|--|--|
| Руководящий состав | Женщины-руководители должны носить белый медицинский халат, надетый поверх основной одежды (допустимо ношение платья, юбки, брюк), колготки телесного цвета (при ношении юбок или платьев), повсед-невную удобную обувь. Для мужчин-руководителей пред-усмотрены белый медицинский халат, надетый поверх рубашки (на торжественные дни обязателен галстук), брюки, однотонные носки, обувь — туфли. |
| Заведующие, врачи, главные и старшие медицинские сестры | должны одеваться в соответствии с общими требованиями, а также: Для женщин: белый медицинский халат и однотонный медицинский костюм (для персонала хирургического профиля); Для мужчин: белый медицинский халат и однотонный медицинский костюм (для персонала хирургического профиля). |
| Медицинские сестры (в т.ч. старшие медицинские сестры отделения) | должны быть одеты в однотонный медицинский костюм. |
| Младший медицинский персонал | Уборщики помещений носят однотонный медицинский костюм. Санитарки и младшие медицинские сестры должны быть одеты в однотонный медицинский костюм. |

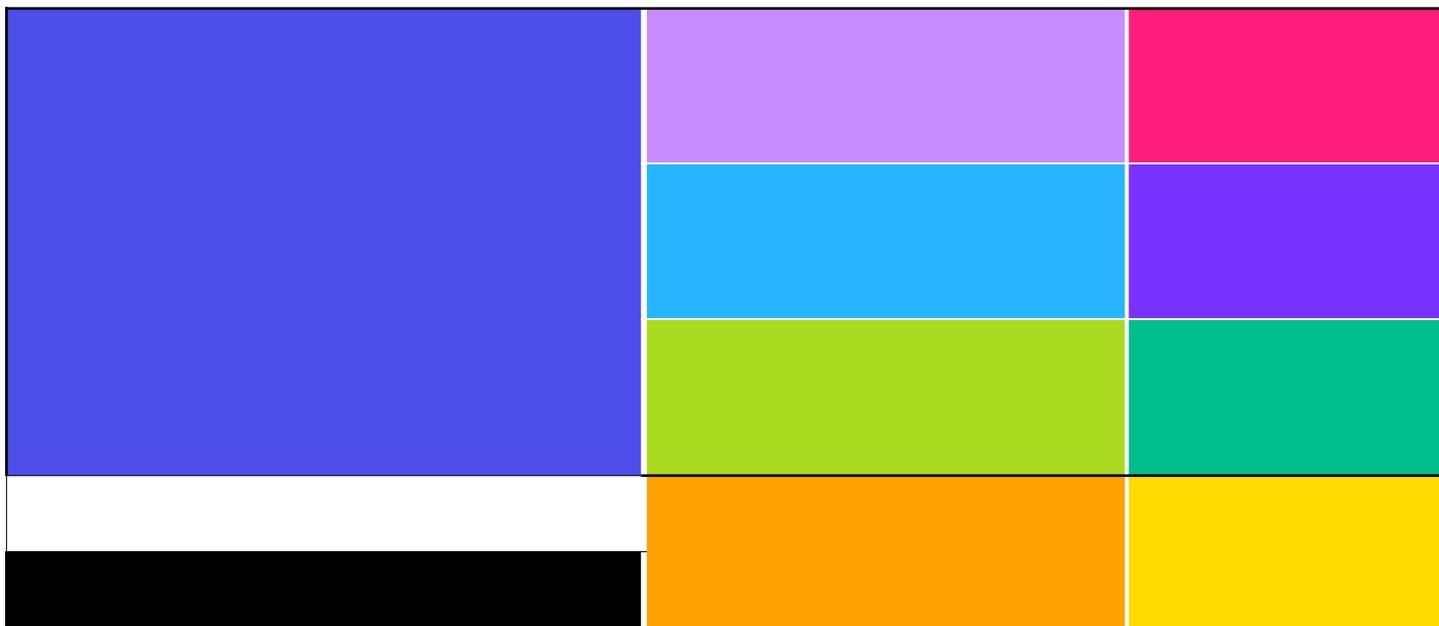


Требования к шрифтовому оформлению элементов навигации взрослой поликлиники

В айдентике «Службы здоровья» существует один основной шрифт : **Raleway** в начертаниях **Regular**, **Medium** и **Semibold**. Начертание **Semibold** используется для эмоциональных заголовков, слоганов, названий продуктов. **Medium** — для дополнительных слоганов и пояснений. **Regular** — для наборного текста.



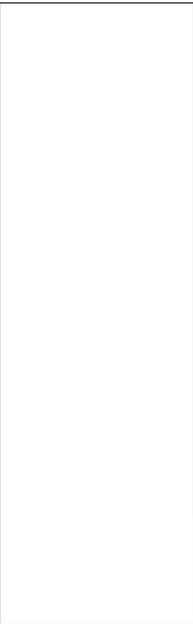
Рекомендации к цветовому оформлению элементов навигации взрослой поликлиники



Цветовое пространство бренда состоит из трёх палитр. Основная цветовая палитра бренда (сине-фиолетовый, белый, черный), дополнительная — для обозначения подразделений и детских поликлиник. Специальная цветовая палитра для иллюстраций. Используйте готовые цветовые значения для создания и печати макетов и носителей. Рекомендуется при печати использовать краски Pantone.



Рекомендации к цветовому оформлению элементов навигации взрослой поликлиники

| | | |
|--|---|---|
|  |  |  |
| RGB: 80, 80, 235 СМΥК: 80, 60, 0, 0 Pantone: 2726 C RAL: 5002 | RGB: 255, 255, 255 СМΥК: 0, 0, 0, 0 Pantone: — RAL: 9003 | RGB: 0, 0, 0 СМΥК: 100, 100, 100, 100 Pantone: Black C RAL: 9005 |

Основная цветовая палитра. Главный цветовой код бренда. Используется для брендирования объектов медицинских организаций, униформы, корпоративных носителей. Используйте готовые цветовые значения для создания и печати макетов и носителей. Рекомендуется при печати использовать краски Pantone.



Рекомендации к цветовому оформлению элементов навигации взрослой поликлиники

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | | |
| RGB: 200, 140, 255 СМΥК: 32, 42, 0, 0 Pantone: 2073 C RAL: 4005 | RGB: 40, 180, 255 СМΥК: 65, 3, 0, 0 Pantone: 298 C RAL: 5015 | RGB: 170, 220, 30 СМΥК: 40, 0, 98, 0 Pantone: 375 C RAL: 6018 | RGB: 255, 160, 0 СМΥК: 0, 36, 100, 0 Pantone: 1375 C RAL: 2011 |

Дополнительная цветовая палитра. Используется для брендирования коммуникаций и фирменных носителей. Визуальное разделение на взрослое и детское подразделение. Используйте готовые цветовые значения для создания и печати макетов и носителей. Рекомендуется при печати использовать краски Pantone. Если печать Pantone невозможна, используйте для полиграфии голубой и салатовый цвета.



Общие требования к информационным табличкам (приложение 1)

У каждого кабинета приема, на двери либо рядом с ней располагается табличка с указанием номера кабинета, специальности и ФИО врача, ведущего прием. Рекомендовано использовать технические решения, позволяющие заменять необходимую информацию в оперативном режиме (например, крепление на магнитных лентах, использование пластиковых самоклеящихся карманов из прозрачного полипропилена горизонтального или вертикального размещения).

В кабинете приема могут быть размещены информационные материалы, отражающие специфику/профиль кабинета (макеты, анатомические модели, плакаты, прочие наглядные пособия)

Навигационная система в зоне регистратуры (фронт-офиса) должна быть наглядна и понятна посетителям медицинской организации, в том числе лицам с ограниченными возможностями.

- ✓ Для этого целесообразно использовать:
- ✓ Высококонтрастные цветовые обозначения
- ✓ Оптимальную подсветку указателей
- ✓ Цвета и подсветки для обозначения коридоров, стен, дверей, предметов интерьера
- ✓ Матовую поверхность (под лучами света глянцевая поверхность дает блики, что затрудняет восприятие информации)





Элементы навигации поликлиники

На всех дверях размещаются навигационные таблички с указанием Назначения помещения или ведущего прием специалиста.

Наименование специальностей врачей указывается в строгом соответствии с действующей номенклатурой должностей Не рекомендуется допускать сокращений, типа ФГДС, ФГ и т.п.

Примеры наименований помещений на табличках:

- Терапевт
- Процедурный кабинет
- Прививочный кабинет
- Электрокардиография
- Ультразвуковое исследование
- Клинико-диагностическая лаборатория
- Прием анализов
- Выдача справок и т. п.
- Техническое описание информационных табличек приведено в Приложении.



Элементы навигации поликлиники

Обязательные таблички входной группы:

- Вход в поликлинику (для взрослой и смешанной поликлиник)
- Вход со здоровыми детьми (детская поликлиника)
- Фильтр-бокс (взрослая и смешанная поликлиника), маршрут сопровождается стрелочной навигацией
- Вход с больными детьми (детская поликлиника, фильтр-бокс)
- Вызов персонала (с кнопкой вызова), дополняется табличками согласно приложению 2
- Отделение профилактики (кабинет профилактики) — обозначают отдельный вход
- Центр амбулаторной помощи (при наличии), маршрут сопровождается стрелочной навигацией
- Центр амбулаторной онкологической помощи (при наличии), маршрут сопровождается стрелочной навигацией
- Прием детей (для смешанных поликлиник)

- Все корпуса нумеруются арабскими цифрами, на фасадах размещаются таблички: Корпус № 1 и т.д. Таблички масштабируются в зависимости от характеристик зданий

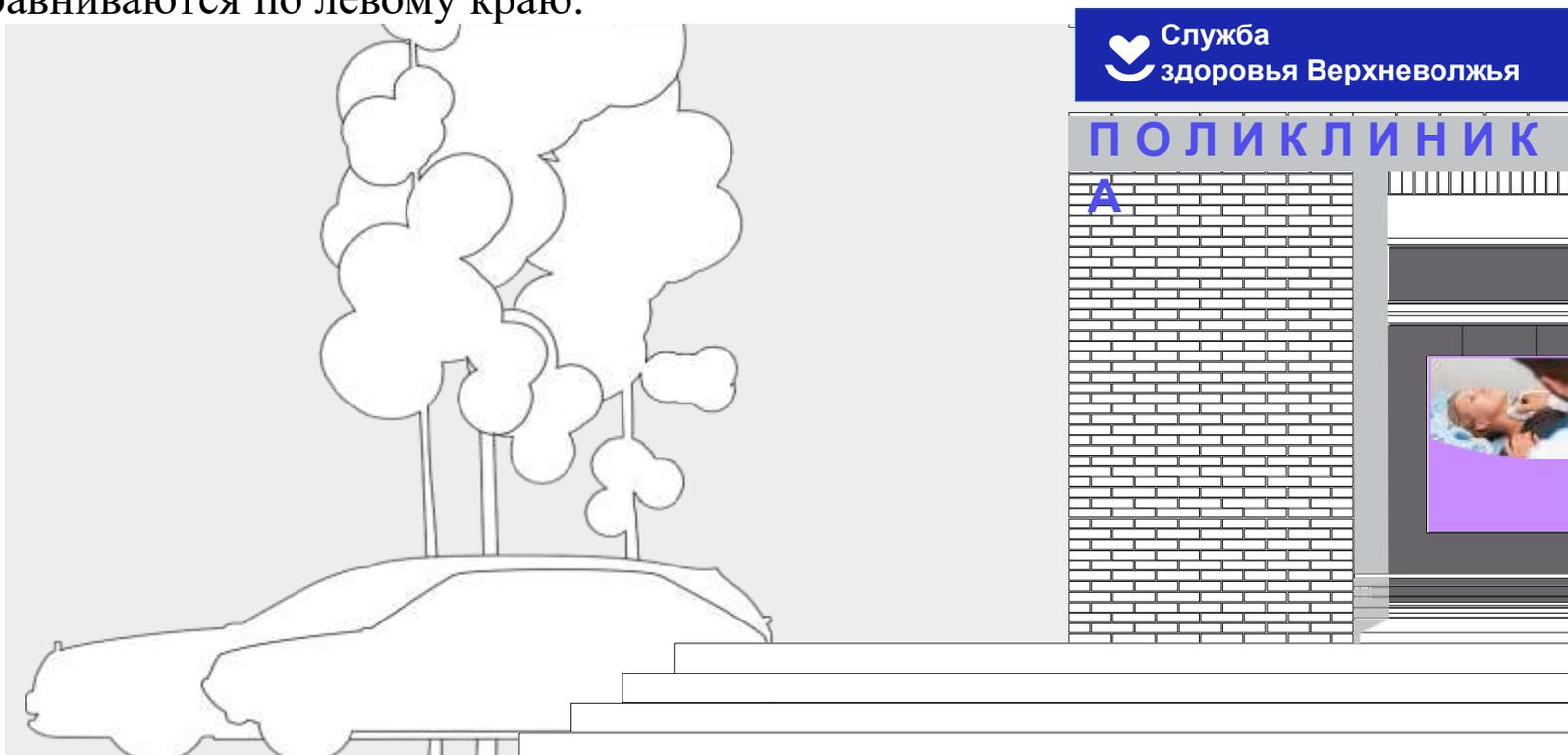


Размещение логотипа над входной группой поликлиники

Над входной группой (с учетом планировочных решений на козырьке либо на фасаде) устанавливается логотип «Служба здоровья Верхневолжья» и наименование поликлиники.

Выполнение — объемные светящиеся буквы, либо световой короб.

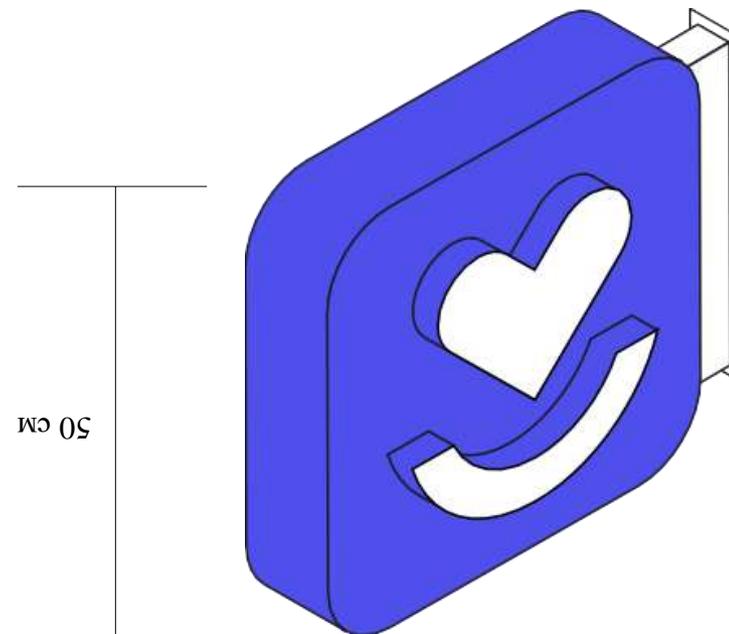
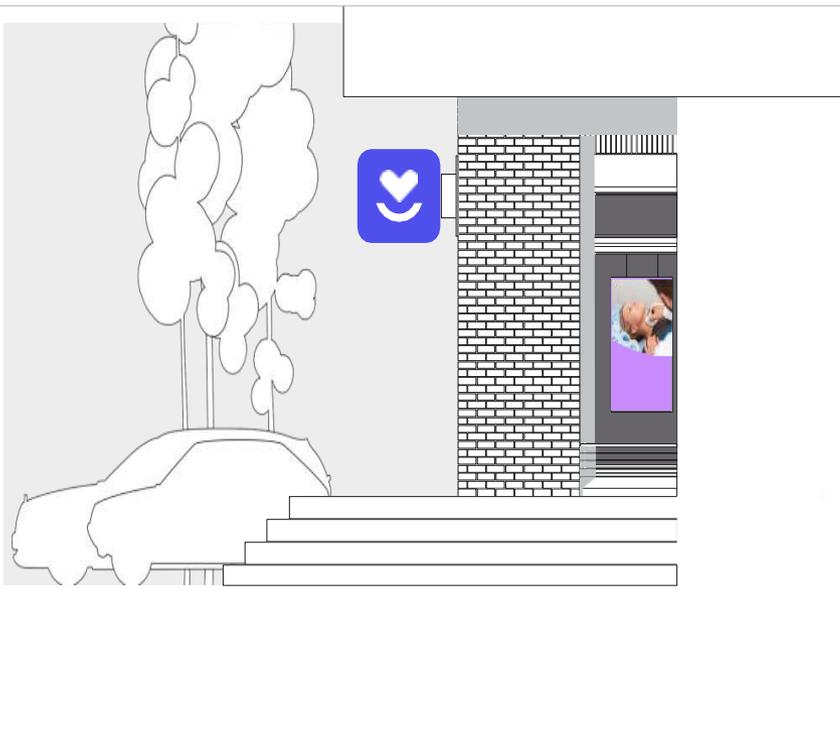
Используется шрифт **Raleway** в начертании **Regular**. Вывеска масштабируется в зависимости от размеров фасада здания или входной группы. Логотип и текст выравниваются по левому краю.





Использование кронштейна-знака

Кронштейн размещается на боковой стороне от входа в здание.





Основной стенд с наименованием медицинской организации (структурного подразделения)

Входная табличка с названием медицинской организации (структурного подразделения) формата 400 мм по ширине и не более 600 мм по высоте. Размещается с боковой стороны от входной двери. Крупно название подразделения. Сверху кобрендинговая зона с логотипом «Служба здоровья Верхневолжья».

Ниже: крупно — полное наименование амбулаторно-поликлинического подразделения, адрес, название и номер головной медицинской организации компонуются в нижней части.

В случае, когда поликлиника и медицинская организация занимают одно здание справа от входных дверей размещается табличка с наименованием головной медицинской организации, а слева с наименованием структурного амбулаторно-поликлинического подразделения и его режимом работы.

Образец в приложении 1.



Информационный стенд

Информационный стенд формата 100x100см. Крепится на стену учреждения. Сверху кобрендинговая зона с логотипом и гербами. В правой части размещается дополнительная информация об учреждении.

Кобрендинговая зона с логотипом и гербами

Крупное название стенда.

Прозрачные карманы формата А3 и А4



Информация об учреждении. Размещение QR-кода с возможностью скачать PDF со всей информацией

Дополнительный пластиковый карман с книгой отзывов

Дополнительный пластиковый карман с флаерами для посетителей.

Пластиковые прозрачные карманы для размещения объявлений формата А3 и А4. Дополнительные карманы размера 22.4x18см с возможным размещением флаеров и дополнительной информации для посетителей.



Рекомендации к архитектурно-планировочным решениям

Таблица 1. Структуры поликлиники в зависимости от численности прикрепленного населения

НЕЗАВИСИМО от количества прикрепленного населения !

1 этаж

(рекомендуемое наполнение по структурам, отделениям и кабинетам)

Входной блок

Регистратура

Картохранилище/
Сервер для обеспечения хранения электронных документов

Зона комфортного ожидания (холл)

Кабинет для выдачи справок



Рекомендации к архитектурно-планировочным решениям

Отделение медицинской профилактики с отдельным входом (или кабинет для прикрепленного населения до 20 тыс. человек)

Зона комфортного ожидания (холл) / стойка администратора

Кабинет организации диспансеризации и профилактических медицинских осмотров (кабинет для антропометрии, измерения АД; кабинет инструментальной диагностики — ЭКГ, спирометрия, измерение внутриглазного давления)

Кабинет диагностики и коррекции основных факторов риска развития неинфекционных заболеваний (кабинеты приема врачей) — 12 кв.м.

Кабинет популяционных методов профилактики (аудитория для проведения школ здоровья)

Смотровой кабинет — 16 кв.м.

Процедурный кабинет (забор биоматериала) — 12 кв.м.



Рекомендации к архитектурно-планировочным решениям

Блок проведения рентгенологических исследований с отдельным входом

Рентгеновский кабинет

Рентгеновский кабинет для рентгенографии легких (флюорографии)

Кабинет рентгеновский маммографический

От 50 тысяч прикрепленного населения взрослого населения

Кабинет рентгеновский компьютерной томографии

Кабинет магнитно-резонансной томографии (25 кв.м.+уточняется по техническим требованиям)



Рекомендации к архитектурно-планировочным решениям

Блок неотложной помощи (обязателен)

Отделение (кабинет) неотложной медицинской помощи — 12 кв.м.

Кабинет доврачебной помощи — 12 кв.м.

Приемно-смотровой фильтр-бокс с отдельным входом*

Отделение (кабинет) инфекционных заболеваний — 17 кв.м.

Процедурный кабинет — 12 кв.м.

Кабинет травматологии и ортопедии — 17 кв.м.

Кабинет неотложной травматологии и ортопедии — 17 кв.м.

Фтизиатрический (рекомендуется организовывать помощь в специализированном диспансере)



Рекомендации к архитектурно-планировочным решениям

От 50 тысяч прикрепленного населения взрослого населения

Кабинет паллиативной медицинской помощи взрослым — 12 кв.м.

Отделение выездной патронажной паллиативной медицинской помощи взрослым — 12 кв.м.



Рекомендации к оборудованию входной группы

Элементы входной группы

Тепловая завеса

Размещение колясок
в тамбуре



ТАМБУР

Тепловая завеса

Отдельное колясочное помещение

Кнопка вызова персонала для маломобильных пациентов

Ширина дверного проема для входа в поликлинику - не менее 1,5 метров

Отсутствие порогов

Грязезащитные покрытия (система решеток и ковриков с поддонами для грязи)

Пункт выдачи / контейнер бесплатной одноразовой обуви (бахил)

Контейнер для использованных бахил

Сидячие места для одевания и снятия бахил



Рекомендации к оборудованию входной группы

Элементы входной группы

Тепловая завеса

Размещение колясок
в тамбуре



При входе в поликлинику на ближайшей стене на уровне 1,5 метра от пола должен быть расположен бесконтактный санитайзер для обработки рук, заполненный кожным антисептиком с содержанием водного спиртового раствора не менее 70%.

Во входной зоне поликлиники должен быть организован пост термометрии с журналом фиксации случаев повышенной температуры, с запасом одноразовых масок и перчаток.

Перед входом в медицинскую организацию, оказывающую первичную медико-санитарную помощь детям, рекомендуется предусмотреть помещение для размещения детских колясок.



Общие требования к зоне регистратуры (фронт-офиса)



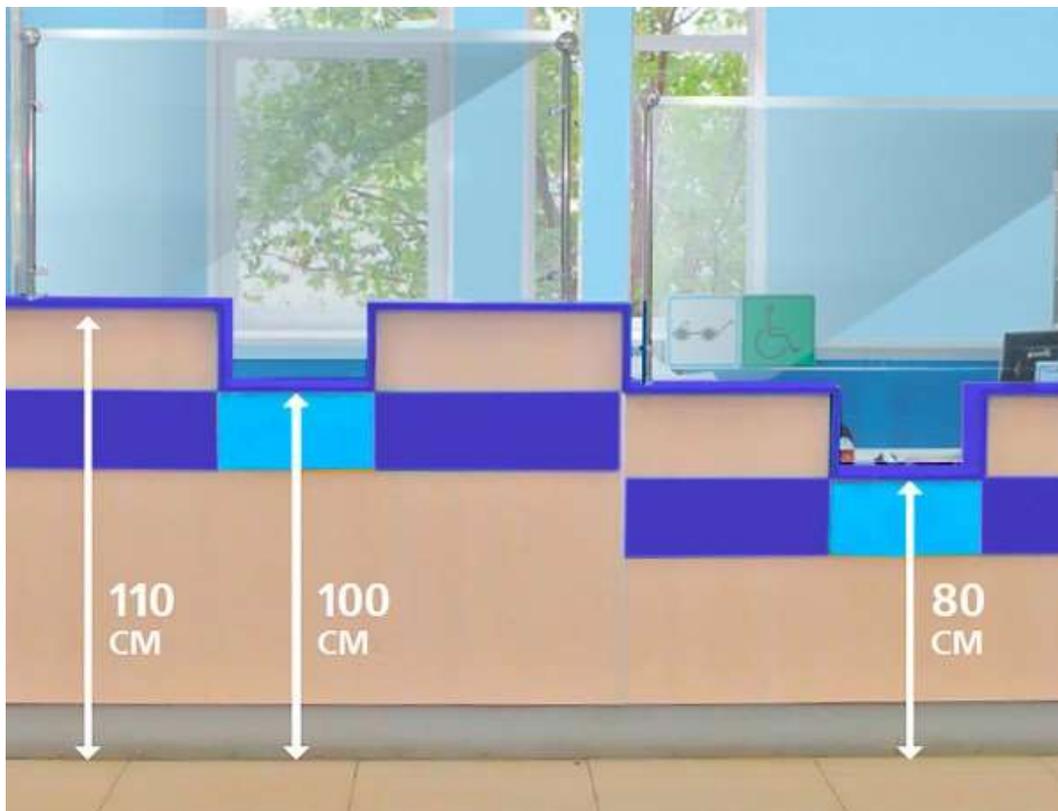
В зоне регистратуры (фронт-офиса) в визуально доступном месте размещается информационное табло (при технической возможности — электронное) с отображением актуального расписания приема врачей-специалистов, работы диагностических подразделений с возможностью оперативной замены информации при необходимости.

Информация должна быть легкой для восприятия и понятной посетителям поликлиники.

Выстраивается регистратура открытого типа, при возможности оборудуется система электронной очереди с визуальным и аудио сопровождением. Более подробное описание — см. Методические рекомендации «Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь», 2019.



Рекомендации по обеспечению доступности фронт-офиса для маломобильных граждан



В зоне регистратуры (фронт-офиса) размещаются следующие элементы доступной среды:

1. Мнемосхемы
2. Тактильные направляющие
3. Таблицы со шрифтом Брайля
4. Звуковые устройства и средства информации
5. Изменяемый тип покрытия пола перед препятствиями и местом изменения направления движения

Для обеспечения возможности прямого контакта сотрудника с пациентом оборудуется «открытая» стойка регистратуры (фронт-офиса). Одно из рабочих мест сотрудников необходимо адаптировать для работы с маломобильными гражданами, предусмотрев наличие низкой стойки, сидячего места и т.д.



Рекомендации по созданию безопасных условий для пациентов в зонах передвижения

Система перил



На лестничных пролетах рекомендуется размещать двухуровневую систему перил для взрослых поликлиник и трехуровневую для детских (рисунок 10), для ступеней использовать контрастную кромку.

Безопасный вариант открытия дверей



Рекомендуется предусмотреть безопасный вариант открытия дверей кабинетов внутрь



**РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРВИЧНОЙ
МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ**

Телефон: 8 (4822) 36-17-62; 36-17-63

E-mail: rcmedtver@mail.ru