

Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тверской области
«Областная клиническая больница»
(ГБУЗ «ОКБ»)

ПРИКАЗ

« 09 » июля 2021 г.

№ 360-п

г. Тверь

О внесении изменений в приказ №15-П от 09.01.2018 г.
«О введении внутриобъектового и
пропускного режимов в ГБУЗ «ОКБ»

В целях обеспечения безопасности работников, пациентов, сохранности имущества и материальных ценностей, а также в целях проведения антитеррористических мероприятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

Соблюдать внутриобъектовый и пропускной режимы, согласно положению о пропускном режиме на территории ГБУЗ «ОКБ» (Приложение 1).

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для пациентов ГБУЗ «ОКБ» (Приложение 2).

2. Утвердить Режим дня в отделениях (Приложение 3).

3. Утвердить инструкцию по оформлению временных пропусков в ГБУЗ «ОКБ» (Приложение 4).

4. Утвердить форму временного пропуска в ГБУЗ «ОКБ» (Приложение 5)

5. Утвердить Инструкцию по осуществлению пропускного режима на Западном и Восточном контрольно-пропускном пунктах ГБУЗ «ОКБ» (Приложение 6).

6. Утвердить Инструкцию по осуществлению пропускного режима на Центральном контрольно-пропускном пункте ГБУЗ «ОКБ» (Приложение 7).

7. Утвердить Инструкцию по осуществлению пропускного режима на автостоянку ГБУЗ «ОКБ» (Приложение 8).

8. Руководителям структурных подразделений, заведующим отделениями ознакомить всех сотрудников с данным приказом под подпись.

9. Дианова В.Е. - заведующего бюро пропусков назначить ответственным за осуществление пропускного режима на территории ГБУЗ «ОКБ».

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



В.А. Леонтьева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации внутриобъектового и пропускного режимов на территории Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областная клиническая больница»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБУЗ «ОКБ», определяет порядок осуществления пропускного режима на территорию и в здания ГБУЗ «ОКБ» по адресу: г. Тверь, Петербургское шоссе д. 105 с использованием системы контроля и управления доступом (СКУД).

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режим на объектах ГБУЗ «ОКБ» устанавливается в целях:

- обеспечения безопасности персонала, граждан, проходящих лечение, посетителей больницы;
- соблюдения антитеррористического режима функционирования больницы;
- защиты конфиденциальной информации ГБУЗ «ОКБ»;
- предотвращения фактов хищения материальных ценностей ГБУЗ «ОКБ»;
- исключения несанкционированного доступа в ГБУЗ «ОКБ»;
- установления порядка доступа персонала, граждан, проходящих лечение, посетителей в помещения ГБУЗ «ОКБ»;
- исключения бесконтрольного перемещения граждан, проходящих лечение, посетителей ГБУЗ «ОКБ»;
- обеспечения охраны общественного порядка в зданиях, помещениях и на территории ГБУЗ «ОКБ».

1.3. Ответственность за осуществление внутриобъектового режима в структурных подразделениях возлагается на руководителей структурных подразделений, располагающихся в соответствующих зданиях и помещениях ГБУЗ «ОКБ».

1.4. Ответственность за общую организацию и контроль внутриобъектового и пропускного режимов в ГБУЗ «ОКБ» возлагается на заместителя главного врача по гражданской обороне, мобилизационной работе и хозяйственным вопросам - Смирнова В.Н..

1.5. Пропускной режим включает в себя порядок входа (выхода) на (с) на территорию больницы (здания) работников ГБУЗ «ОКБ» и посетителей, порядок выноса (вноса) материальных ценностей, а также ограничение въезда (выезда) транспортных средств на (с) территорию больницы.

1.6. Охрана ГБУЗ «ОКБ» осуществляется силами организации, с которой заключен контракт на охрану зданий и территории учреждения. Сотрудники охраны исполняют свои обязанности в соответствии с условиями заключенного контракта

1.7. Охрана ГБУЗ «ОКБ» включает в себя предотвращение и пресечение несанкционированного проникновения посторонних лиц в здания и на территорию, самовольного выноса (вноса) из зданий материальных ценностей, нарушений работниками ГБУЗ «ОКБ», посетителями и посторонними лицами правил внутреннего распорядка и мер противопожарной безопасности в зданиях и на территории ГБУЗ «ОКБ».

1.8. Требования сотрудников охраны, направленные на обеспечение пропускного режима, внутреннего порядка и противопожарной безопасности, обязательны для всех лиц, находящихся в зданиях и на территории больницы. Работники ГБУЗ «ОКБ» и посетители обязаны выполнять требования сотрудников охраны в вопросах обеспечения пропускного режима.

1.9. Требования Положения обязательны для всех работников ГБУЗ «ОКБ» и иных граждан, посещающих ГБУЗ «ОКБ».

2. Пропускной режим

2.1. Пропуск персонала в ГБУЗ «ОКБ» для исполнения служебных обязанностей осуществляется по магнитным пропускам с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, а также его личной фотографии. Магнитные пропуска являются собственностью ГБУЗ «ОКБ». Передача персональных магнитных пропусков посторонним лицам запрещается. В случае утери пропуска и (или) передачи его другим лицам, сотрудник обязан представить объяснительную записку на имя главного врача. В случае утери пропуска по вине сотрудника с него взыскивается стоимость изготовления дубликата пропуска.

2.2. Вход и выход работников ГБУЗ «ОКБ» в Здания и на территорию больницы в обязательном порядке осуществляется через проходы, оборудованные системой контроля и управления доступом (СКУД):

- центральный вход (въезд);
- вход через стоянку для автотранспорта сотрудников ГБУЗ «ОКБ»;
- западный контрольно-пропускной пункт;
- восточный контрольно-пропускной пункт;
- поликлиника;
- главный корпус;
- пищеблок.

Для входа в здания и выхода из них магнитная карточка прикладывается к считывателю СКУД. Вход осуществляется после появления зеленого светового сигнала на считывателе СКУД.

Регистрация на считывателе СКУД для сотрудников ГБУЗ «ОКБ» обязательна перед началом рабочей смены и по ее окончании.

В случае временного отсутствия магнитной карточки у работников разовый вход-выход в ГБУЗ «ОКБ» осуществляется по предъявлению паспорта либо другого документа, удостоверяющего личность, и в обязательном присутствии руководителя структурного подразделения.

При увольнении работники сдают магнитные карточки в отдел кадров в обмен на трудовую книжку и покидают здание через входные двери по предъявлению паспорта.

Передвижение на пищевых лифтах, оборудованных считывателями СКУД, ограничено для всех сотрудников и пациентов ГБУЗ «ОКБ», кроме лиц, допущенных с письменного разрешения главного врача или директора.

2.3. Порядок пропуска в ГБУЗ «ОКБ» граждан, проходящих лечение, посетителей и иных лиц осуществляется в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка ГБУЗ «ОКБ» (Приложение № 1), правилами внутреннего распорядка в отделениях ГБУЗ «ОКБ» (Приложение № 2), инструкцией по оформлению временных пропусков в ГБУЗ «ОКБ» (Приложение № 3).

2.4. Пропуск в поликлинику ГБУЗ «ОКБ» для получения медицинской помощи осуществляется в рабочие дни с 7.00 до 19.00 через регистратуру на основании документа, удостоверяющего личность.

2.5. Запрещается нахождение и проход на территорию ГБУЗ «ОКБ» лиц в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

2.6. На территорию ГБУЗ «ОКБ» запрещается вносить оружие, взрывчатые вещества, наркотические средства и психотропные вещества, легко воспламеняющиеся жидкости.

2.7. Персоналу разрешается проносить в ГБУЗ «ОКБ» личные вещи (портфели, деловые папки, женские сумочки и т.д.). Внос и вынос материальных ценностей на территорию ГБУЗ «ОКБ» разрешён на основании письменного разрешения (указания) главного врача, директора, а также лиц, исполняющих указанные обязанности.

2.8. Въезд на территорию ГБУЗ «ОКБ» разрешается спецавтотранспорту, служебному транспорту ГБУЗ «ОКБ» по спискам, заверенным директором больницы. Въезд на территорию ГБУЗ «ОКБ» автомашин с пациентами, проходящими лечение в отделении гемодиализа осуществляется по специальным временным пропускам, заверенным главным врачом больницы. Въезд автомашин с пациентами, нуждающимися в посторонней помощи при поступлении и выписке из больницы, допускается под контролем старшего смены охраны.

2.9. Нахождение постороннего автотранспорта на территории ГБУЗ «ОКБ» запрещено.

Парковка автотранспорта персонала ГБУЗ «ОКБ» осуществляется на специально выделенной стоянке.

Допуск автотранспортных средств на территорию автостоянки для сотрудников ГБУЗ «ОКБ» осуществляется через контрольно-пропускной пункт автостоянки, на основании пропусков установленной формы, подписанных главным врачом или директором учреждения.

2.10. При допуске на территорию ГБУЗ «ОКБ» автотранспорта сотрудник охранной организации, пропускающий транспорт, обязан:

- предупредить водителя транспортного средства о недопустимости нахождения в автотранспорте запрещенных предметов;
- предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности и скоростного режима при движении по территории;
- предупредить водителя о необходимости выезда с территории ГБУЗ «ОКБ» сразу после высадки пациентов либо выгрузки груза.

3. Внутренний режим.

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании ГБУЗ «ОКБ» разрешается:

- сотрудникам «ГБУЗ «ОКБ» в течение времени предусмотренного графиком учета рабочего времени или по производственной необходимости;
- лицам, проходящим лечение в ГБУЗ «ОКБ»;
- лицам, проходящим предварительное медицинское обследование;
- лицам, прибывшим на консультативный прием в ОКП;
- лицам, нуждающимся в оказании экстренной медицинской помощи;
- лицам, обеспечивающим выполнение работ и (или) услуг в рамках заключенных договоров с ГБУЗ «ОКБ» с разрешения администрации больницы;
- обучающимся в медицинских образовательных учреждениях с разрешения администрации по спискам, утвержденным на кафедрах, расположенных в ГБУЗ «ОКБ»;
- иным лицам с разрешения администрации больницы;

3.2. Запрещается находиться в зданиях и на территории ГБУЗ «ОКБ» без разрешения руководства больницы:

- посторонним лицам, кроме указанных в п. 2.11., 3.1;
- посторонним лицам в служебных помещениях ГБУЗ «ОКБ»;
- в ночное время, кроме лиц, нуждающихся в оказании экстренной медицинской помощи, и сотрудников больницы;
- постороннему автотранспорту, кроме указанных в п. 2.8.

3.3. В целях защиты от террористических актов в ГБУЗ «ОКБ» не допускается фото, видео и киносъемка без разрешения главного врача ГБУЗ «ОКБ» или лица, исполняющего его обязанности.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ГБУЗ «ОКБ»
(для пациентов)**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка ГБУЗ «ОКБ» для пациентов (далее Правила) – это организационно - правовой документ, регламентирующий поведение пациента ЛПУ в соответствии с действующим законодательством в области здравоохранения, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его представителем) и лечебным учреждением.

1.2. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в больницу.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей для получения пациентами квалифицированного и своевременного обследования и лечения.

1.4. Внутренний распорядок определяется действующим законодательством РФ и Тверской области, локальными нормативными актами, Положением «Об организации внутриобъектового и пропускного режимов в ГБУЗ «ОКБ», настоящими Правилами, приказами главного врача ГБУЗ «ОКБ» (далее больница).

2. В помещениях больницы строго запрещается:

- ходить в верхней одежде;
- хранить в палате верхнюю одежду, большие суммы денег, ценные вещи, украшения (администрация за сохранность ценных вещей, оставленных в палате, ответственность не несёт);
- проносить на территорию отделения видеотехнику и телевизоры (кроме ноутбуков и планшетов);
- перемещение между отделениями, а так же внутри отделения, за исключением случаев проведения медицинских обследований за его пределами;
- шуметь, вести громкие разговоры;
- хранить скоропортящиеся продукты питания на подоконниках и в прикроватных тумбочках;
- самовольно передвигать мебель в палатах;
- бросать марлю, вату, бумагу в унитазы, раковины, биде;
- курить в зданиях и на территории больницы (Федеральный закон Российской Федерации № 15-ФЗ от 23.02.2013 г.);
- играть в азартные игры;
- пользоваться в палате электрокипятильниками, а также тройниками и удлинителями, обогревателями, устанавливать личную электроаппаратуру;

- пользоваться подушками, бельём и одеялами со свободных коек в палатах;
- выходить за пределы больницы без письменного разрешения, заведующего отделением и лечащего врача;
- посещать подвал, а также помещения больницы, в которых производятся ремонтные работы;
- хранить и употреблять спиртные напитки, наркотические средства и психотропные вещества,
- вносить на территорию больницы холодное, огнестрельное и травматическое оружие;
- появляться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- пользоваться служебным телефоном;
- осуществлять видео, фото и киносъёмку без разрешения главного врача ГБУЗ «ОКБ» или лица, его замещающего;

3. Пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;
- обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законом Тверской области;
- на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством;
- получение информации о своих правах и обязанностях;
- получение информации о состоянии своего здоровья лично;
- на сообщении информации о состоянии его здоровья лицам по выбору пациента в его интересах.
- отказ от медицинского вмешательства;
- обо всех претензиях и недовольствах пациенты имеют право заявить главному врачу, в отдел эффективности и качества оказания медицинской помощи, заведующему отделением, старшей медицинской сестре, лечащему/дежурному врачу, не вступая в какие-либо споры, пререкания с обслуживающим персоналом и между собой;

Замечания, предложения, отзывы о работе лечебного учреждения могут быть записаны в книге жалоб и предложений, которая находится на посту дежурного персонала, или размещены на сайте учреждения (заявления и предложения разбираются администрацией в установленном законодательством сроки).

4. При обращении за медицинской помощью в больницу пациент обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать установленный режим работы медицинского учреждения;
- в период госпитализации не снимать браслет, выданный в приемном отделении;
- находится в палате, за исключением выхода в туалет, выполнения гигиенических процедур, медицинских манипуляций и исследований;

- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (носить медицинскую маску, соблюдать правила гигиены, сбор пищевых и бытовых отходов производить в специально отведённое место; салфетки после инъекций сбрасывать в специальную ёмкость);
- выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача;
- соблюдать рекомендованную врачом диету;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке информированное согласие на медицинское вмешательство, а также свой отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- доброжелательно и вежливо относиться к медицинскому персоналу, доброжелательно и вежливо и к другим пациентам;
- соблюдать тишину в палатах и коридорах;
- бережно относиться к имуществу больницы (мебель, оборудование, инвентарь);
- соблюдать чистоту во всех помещениях отделения (палата, санузел, столовая, коридор, место для свиданий);
- содержать в чистоте койку и прикроватную тумбочку;
- уходя из палаты, заправлять кровать;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара и иных угроз немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.

5. Посещение пациентов:

В связи с эпидемиологической ситуацией, в целях профилактики заноса и распространения новой коронавирусной инфекции, посещения пациентов стационара, запрещены.

Разрешение на посещение тяжелобольных в палатах – только по предварительному согласованию с заведующим отделением и профильным заместителем главного врача. Пропуск выдаётся в бюро пропусков в холле первого этажа центрального корпуса.

При посещении стационара больницы посетителю для оформления пропуска необходимо предъявить диспетчеру бюро пропусков документ, удостоверяющий личность. По одному пропуску к пациенту допускается только один посетитель. Время посещения тяжелобольных пациентов - ежедневно с 8.00 до 20.00; в выходные и праздничные дни с 10.00 до 18.30.

Во время ограничительных мероприятий все посещения запрещены.

Посещения пациентов, находящихся на лечение в инфекционных госпиталях запрещены.

6. Особенности внутреннего распорядка ГБУЗ «ОКБ»

6.1. В стационар ГБУЗ «ОКБ» госпитализируются пациенты, нуждающиеся в стационарной специализированной медицинской помощи по направлению врачей Областной консультативной поликлиники, скорой и неотложной медицинской помощи, больные, направленные из Центральных

районных больниц области, а также больные без направлений организаций здравоохранения по жизненным показаниям.

6.2. Приём пациентов, поступающих в плановом и экстренном порядке в стационар, осуществляется в приёмном отделении. При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, медицинский полис, документ, удостоверяющий личность, выписку из истории болезни (амбулаторной карты), СНИЛС. На госпитализируемых больных заводят соответствующую медицинскую документацию, их вещи принимают на хранение по описи в склад личных вещей (гардероб) или передают сопровождающему лицу. В приёмном отделении производят осмотр пациента на наличие педикулёза, инфекционных и гнойных заболеваний. При необходимости производится гигиеническая обработка пациента.

6.3. В случае отказа от госпитализации дежурный врач оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь и в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа и принятых мерах;

6.4. При стационарном лечении:

- пациент может пользоваться личным бельём, одеждой, предпочтительно хлопчатобумажной, и обувью (с гладкой верхней поверхностью из плотного материала);

- пациенту категорически запрещается ношение шерстистой, пушистой или ворсистой одежды и обуви в стационаре;

- пациент обязан соблюдать лечебный режим, предписанный лечащим врачом;

- в случае ухудшения состояния здоровья пациент обязан своевременно ставить в известность об этом дежурный медперсонал.

6.5. Самовольный уход пациента из стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые ГБУЗ «ОКБ» ответственности не несёт.

6.6. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

7. Ответственность пациентов

7.1. Нарушение Правил внутреннего распорядка лечебного учреждения, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечёт ответственность, установленную действующим законодательством.

7.2. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка лицо, проходящее лечение в ГБУЗ «ОКБ», может быть выписано из больницы с соответствующей отметкой в выписных документах и листке нетрудоспособности.

Режим дня в отделении:

7.00-8.00 – подъём, утренний туалет, гигиенические процедуры, термометрия;

8.00-8.30 – завтрак;

8.30-13.00 – лечебные процедуры, врачебный обход;

13.00-14.00 – обед;

14.00 – приём медикаментов;

14.30-16.00 – тихий час;

16.30 – полдник;

16:00-19:00 – приём медикаментов, лечебные процедуры;

18.00-18.30 – ужин;

18.30- приём медикаментов, лечебные процедуры;

19.00 – термометрия;

20.40 – вечерний туалет;

22.00 – сон.

**Инструкция
по оформлению временных пропусков
ГБУЗ «Областная клиническая больница»**

1. Для контроля внутриобъектового режима вводится пропускная система.
2. Временный пропуск (Приложение № 4) выдаётся диспетчером бюро пропусков при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
3. Номер разового пропуска и Ф.И.О. посетителя учитывается в журнале учёта.
4. Пропуск предъявляется дежурным у турникетов. При выходе из больницы пропуск сдаётся дежурным у турникетов. Дежурные у турникетов в 18.00 сдают пропуска диспетчеру бюро пропусков, который сверяет их с журналом учёта. При выявлении несоответствий выписанных пропусков с данными журнала учёта диспетчер бюро пропусков докладывает старшему смены охраны и оформляет служебную записку.
5. Временные пропуска выдаются гражданам, посещающим ГБУЗ «ОКБ», в следующем порядке:

№	Категория граждан	Основания для выдачи пропуска
1	Посетитель тяжелобольных с 8.00 до 20.00	Разрешение, согласованное с заведующим отделением и профильным заместителем главного врача.
2	Граждане, идущие на приём к главному врачу и в администрацию больницы	При предъявлении удостоверения личности и только в административную часть главного корпуса
3	Родственники для беседы с заведующими отделениями анестезиологии-реанимации №: 1,2,3.	При предъявлении удостоверения личности и по звонку в соответствующее отделение.
4	Граждане для сопровождения	При предъявлении удостоверения личности. К сопровождению допускается

	тяжелобольных пациентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, пространственной ориентации, а также в качестве переводчиков, для сопровождения лиц, не владеющих государственным языком.	один посетитель. В исключительных случаях - не более двух посетителей.
5	Граждане для получения вещей и документов умершего больного.	При предъявлении удостоверения личности и справки о смерти.

Временные пропуска для прохода в ГБУЗ «ОКБ» не выписываются для следующих категорий граждан:

№	Категория граждан	Основания для прохода в ГБУЗ «ОКБ»
1	Платные пациенты, идущие на консультацию к специалистам в стационар	При предъявлении удостоверения личности, чека и счёта-заказа, через приемный покой
2	Пациенты отделения гемодиализа	При предъявлении удостоверения личности, по спискам (посменно), заверенным заведующим отделением, предоставляемым в диспетчерскую службу старшей медицинской сестрой. После 18.00 - через приёмное отделение.
3	Сотрудники кафедр ТГМУ, ТМК, не имеющие постоянного пропуска в ГБУЗ «ОКБ».	По пропускам ТГМУ и ТМК.
4	Студенты ТГМУ и ТМК	Пропускаются за 10 мин. до начала занятий, при наличии сменной обуви, при

		предъявлении студенческих билетов.
5	Ветераны ГБУЗ «ОКБ», ветераны здравоохранения.	По соответствующим удостоверениям.
6	Граждане, поступающие на стационарное лечение	Поступают в ГБУЗ «ОКБ» через приёмное отделение на основании предъявления направления врачей Областной консультативной поликлиники, скорой и неотложной медицинской помощи и ЦРБ области, а также без направлений по жизненным показаниям.
7	Участники коллегий, конференций, совещаний.	Вход в здание ГБУЗ «ОКБ» осуществляется в соответствии с регламентом.
8	Сотрудники ГКУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы».	По служебному удостоверению.
9	Граждане, находящиеся на лечении в дневных стационарах.	При предъявлении удостоверения личности, по спискам, находящимся у дежурных у турникета.
10	Сотрудники правоохранительных органов Российской Федерации: МВД, ФСБ, ФСИН, Прокуратуры, Следственного комитета для выполнения служебных обязанностей, ревизоров и сотрудников вышестоящих организаций.	При предъявлении служебного удостоверения.

Приложение 5
к приказу №360-п
от «09» июля 2021 г.

РАЗОВЫЙ ПРОПУСК № _____

Гражданину _____

(фамилия, имя, отчество)

Куда (к кому) _____

Цель посещения _____

Действителен до _____ час _____ мин

« _____ » _____ 201 _____ г.

(подпись диспетчера)

(Ф.И.О.)

Приложение 6
к приказу № 360-п
от «09» июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. главного врача



В.А. Леонтьева

ИНСТРУКЦИЯ

по осуществлению пропускного режима на Западном и Восточном контрольно-пропускных пунктах ГБУЗ «ОКБ»

1. Западный и Восточный контрольно-пропускные пункты (далее КПП) предназначены для контроля и пропуска сотрудников больницы и посетителей.
2. КПП оборудованы системой контроля удалённого доступа (СКУД).
3. Пропуск сотрудников больницы осуществляется по магнитным пропускам. Пациенты и посетители больницы осуществляют проход на территорию ГБУЗ «ОКБ» после выяснения личности сотрудником охранной организации.
4. Сотрудник охранной организации обязан осуществлять контроль прохода посетителей и пациентов больницы с целью выявления подозрительных предметов, оружия, взрывчатых и других веществ.
5. Запрещается пропуск на территорию больницы лиц в состоянии алкогольного, наркотического опьянения и в явно неадекватном психическом состоянии, а также осуществляемых пронос на территорию запрещённых инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режиму предметов.
6. При возникновении подозрения о вносе гражданами запрещённых предметов сотрудник охраны с помощью ручного металлодетектора осуществляет контроль граждан и вносимого ими имущества. По результатам контроля сотрудник охраны принимает решение о пропуске гражданина на территорию больницы. В случае возникновения конфликтной ситуации сообщает о случившемся старшему смены и действует по его указаниям.

Приложение 7
к приказу №366-п
от «15» июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. главного врача

В.А. Леонтьева

ИНСТРУКЦИЯ

по осуществлению пропускного режима на Центральном контрольно-пропускном пункте ГБУЗ «ОКБ»

1. Центральный контрольно-пропускной пункт (далее КПП) предназначен для контроля и пропуска сотрудников больницы и посетителей.
2. Пациенты и посетители больницы осуществляют проход на территорию ГБУЗ «ОКБ» после выяснения личности сотрудником охранной организации.
3. Сотрудник охранной организации обязан осуществлять контроль прохода посетителей и пациентов больницы с целью выявления подозрительных предметов, оружия, взрывчатых и других веществ.
4. При проходе посетителей сотрудник охраны интересуется целью посещения больницы. Если целью посещения больницы не является медицинское обследование или посещение пациентов, то сотрудник охраны сообщает об этом старшему смены охраны и действует согласно его указаниям.
5. Запрещается пропуск на территорию больницы лиц в состоянии алкогольного, наркотического опьянения и в явно неадекватном психическом состоянии, а также осуществляемых пронос на территорию запрещённых инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режиму предметов.
6. При возникновении подозрения о вносе гражданами запрещённых предметов сотрудник охраны с помощью ручного металлодетектора осуществляет контроль граждан и вносимого ими имущества. По результатам контроля сотрудник охраны принимает решение о пропуске гражданина на территорию больницы. В случае возникновения конфликтной ситуации сообщает о случившемся старшему смены и действует по его указаниям.

Приложение 8
к приказу №366п
от «09»июля 2021 г.



ИНСТРУКЦИЯ

по осуществлению пропускного режима на автостоянку ГБУЗ «ОКБ»

1. Парковка автотранспорта персонала ГБУЗ «ОКБ» осуществляется на специально выделенной охраняемой стоянке.
2. Допуск автотранспортных средств на территорию автостоянки для сотрудников ГБУЗ «ОКБ» осуществляется через контрольно-пропускной пункт автостоянки, на основании пропусков установленной формы, подписанных главным врачом или директором учреждения.
3. Запрещено проходить на территорию ГБУЗ «ОКБ» через автостоянку пациентам и посетителям больницы.