

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке организации внутриобъектового и пропускного режимов на территории Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областная клиническая больница»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБУЗ «ОКБ», определяет порядок осуществления пропускного режима на территорию и в здания ГБУЗ «ОКБ» по адресу: г. Тверь, Петербургское шоссе д. 105 с использованием системы контроля и управления доступом (СКУД).

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режим на объектах ГБУЗ «ОКБ» устанавливается в целях:

- обеспечения безопасности персонала, граждан, проходящих лечение, посетителей больницы;
- соблюдения антитеррористического режима функционирования больницы;
- защиты конфиденциальной информации ГБУЗ «ОКБ»;
- предотвращения фактов хищения материальных ценностей ГБУЗ «ОКБ»;
- исключения несанкционированного доступа в ГБУЗ «ОКБ»;
- установления порядка доступа персонала, граждан, проходящих лечение, посетителей в помещения ГБУЗ «ОКБ»;
- исключения бесконтрольного перемещения граждан, проходящих лечение, посетителей ГБУЗ «ОКБ»;
- обеспечения охраны общественного порядка в зданиях, помещениях и на территории ГБУЗ «ОКБ».

1.3. Ответственность за осуществление внутриобъектового режима в структурных подразделениях возлагается на руководителей структурных

подразделений, располагающихся в соответствующих зданиях и помещениях ГБУЗ «ОКБ».

1.4. Ответственность за общую организацию и контроль внутриобъектового и пропускного режимов в ГБУЗ «ОКБ» возлагается на директора ГБУЗ «ОКБ».

1.5. Пропускной режим включает в себя порядок входа (выхода) на (с) на территорию больницы (здания) работников ГБУЗ «ОКБ» и посетителей, порядок выноса (вноса) материальных ценностей, а также ограничение въезда (выезда) транспортных средств на (с) территорию больницы.

1.6. Охрана ГБУЗ «ОКБ» осуществляется силами организации, с которой заключен контракт на охрану зданий и территории учреждения. Сотрудники охраны исполняют свои обязанности в соответствии с условиями заключенного контракта

1.7 Охрана ГБУЗ «ОКБ» включает в себя предотвращение и пресечение несанкционированного проникновения посторонних лиц в здания и на территорию, самовольного выноса (вноса) из зданий материальных ценностей, нарушений работниками ГБУЗ «ОКБ», посетителями и посторонними лицами правил внутреннего распорядка и мер противопожарной безопасности в зданиях и на территории ГБУЗ «ОКБ».

1.8. Требования сотрудников охраны, направленные на обеспечение пропускного режима, внутреннего порядка и противопожарной безопасности, обязательны для всех лиц, находящихся в зданиях и на территории больницы. Работники ГБУЗ «ОКБ» и посетители обязаны выполнять требования сотрудников охраны в вопросах обеспечения пропускного режима.

1.9. Требования Положения обязательны для всех работников ГБУЗ «ОКБ» и иных граждан, посещающих ГБУЗ «ОКБ».

## **2. Пропускной режим**

2.1. Пропуск персонала в ГБУЗ «ОКБ» для исполнения служебных обязанностей осуществляется по магнитным пропускам с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, а также его личной фотографии. Передача персональных магнитных пропусков посторонним лицам запрещается. В случае утери пропуска и (или) передачи его другим лицам сотрудник предоставляет объяснительную записку на имя главного врача. За утерю пропуска взимается штраф в 100-кратном размере стоимости пропуска.

2.2. Вход и выход работников ГБУЗ «ОКБ» в Здания и на территорию больницы в обязательном порядке осуществляется через проходы, оборудованные системой контроля и управления доступом (СКУД):

- центральный вход (въезд);
- вход через стоянку для автотранспорта сотрудников ГБУЗ «ОКБ»;
- западный контрольно-пропускной пункт;
- восточный контрольно-пропускной пункт;
- поликлиника;
- главный корпус;
- неврологический корпус;
- гематологический корпус.

Для входа в здания и выхода из них магнитная карточка прикладывается к считывателю СКУД. Вход осуществляется после появления зеленого светового сигнала на считывателе СКУД.

Регистрация на считывателе СКУД для сотрудников ГБУЗ «ОКБ» обязательна перед началом рабочей смены и по ее окончании.

В случае временного отсутствия магнитной карточки у работников разовый вход-выход в ГБУЗ «ОКБ» осуществляется по предъявлению паспорта либо другого документа, удостоверяющего личность, и в обязательном присутствии руководителя структурного подразделения.

При увольнении работники сдают магнитные карточки в отдел кадров в обмен на трудовую книжку и покидают здание через входные двери по предъявлению паспорта.

Передвижение на пищевых лифтах, оборудованных считывателями СКУД, ограничено для всех сотрудников и пациентов ГБУЗ «ОКБ», кроме лиц, допущенных с письменного разрешения главного врача или директора.

2.3. Порядок пропуска в ГБУЗ «ОКБ» граждан, проходящих лечение, посетителей и иных лиц осуществляется в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка ГБУЗ «ОКБ» (**Приложение № 1**), правилами внутреннего распорядка в отделениях ГБУЗ «ОКБ» (**Приложение № 2**), инструкцией по оформлению временных пропусков в ГБУЗ «ОКБ» (**Приложение № 3**).

2.4. Пропуск в поликлинику ГБУЗ «ОКБ» для получения медицинской помощи осуществляется в рабочие дни с 7.00 до 19.00 через регистратуру на основании документа, удостоверяющего личность.

2.5. Запрещается нахождение и проход на территорию ГБУЗ «ОКБ» лиц в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

2.6. На территорию ГБУЗ «ОКБ» запрещается вносить оружие, взрывчатые вещества, наркотические средства и психотропные вещества, легко воспламеняющиеся жидкости.

2.7. Персоналу разрешается проносить в ГБУЗ «ОКБ» личные вещи (портфели, деловые папки, женские сумочки и т.д.). Внос и вынос материальных ценностей на территорию ГБУЗ «ОКБ» разрешён на основании письменного разрешения (указания) главного врача, директора, а также лиц, исполняющих указанные обязанности.

2.8. Въезд на территорию ГБУЗ «ОКБ» разрешается спецавтотранспорту, служебному транспорту ГБУЗ «ОКБ» по спискам, заверенным директором больницы. Въезд на территорию ГБУЗ «ОКБ» автомашин с пациентами, проходящими лечение в отделении гемодиализа осуществляется по специальным временным пропускам, заверенным

главным врачом больницы. Въезд автомашин с пациентами, нуждающимися в посторонней помощи при поступлении и выписке из больницы, допускается под контролем старшего смены охраны.

2.9 Нахождение постороннего автотранспорта на территории ГБУЗ «ОКБ» запрещено.

Парковка автотранспорта персонала ГБУЗ «ОКБ» осуществляется на специально выделенной стоянке.

Допуск автотранспортных средств на территорию автостоянки для сотрудников ГБУЗ «ОКБ» осуществляется через контрольно-пропускной пункт автостоянки, на основании пропусков установленной формы, подписанных главным врачом или директором учреждения.

2.10. При допуске на территорию ГБУЗ «ОКБ» автотранспорта сотрудник охранной организации, пропускающий транспорт, обязан:

- предупредить водителя транспортного средства о недопустимости нахождения в автотранспорте запрещенных предметов;
- предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности и скоростного режима при движении по территории;
- предупредить водителя о необходимости выезда с территории ГБУЗ «ОКБ» сразу после высадки пациентов либо выгрузки груза.

### **3. Внутренний режим.**

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании ГБУЗ «ОКБ» разрешается:

- сотрудникам «ГБУЗ «ОКБ» в течение времени предусмотренного графиком учета рабочего времени или по производственной необходимости;
- лицам, проходящим лечение в ГБУЗ «ОКБ»;
- лицам, проходящим предварительное медицинское обследование;
- лицам, прибывшим на консультативный прием в ОКП;
- лицам, нуждающимся в оказании экстренной медицинской помощи;
- посетителям в установленное расписанием время для посещения больных;

- лицам, обеспечивающим выполнение работ и (или) услуг в рамках заключенных договоров с ГБУЗ «ОКБ» с разрешения администрации больницы;

- обучающимся в медицинских образовательных учреждениях с разрешения администрации по спискам, утвержденным на кафедрах, расположенных в ГБУЗ «ОКБ»;

- иным лицам с разрешения администрации больницы;

3.2. Запрещается находиться в зданиях и на территории ГБУЗ «ОКБ» без разрешения руководства больницы:

- посторонним лицам, кроме указанных в п. 2.11., 3.1;

- посторонним лицам в служебных помещениях ГБУЗ «ОКБ»;

- в ночное время, кроме лиц, нуждающихся в оказании экстренной медицинской помощи, и сотрудников больницы;

- постороннему автотранспорту, кроме указанных в п. 2.8.

3.3. В целях защиты от террористических актов в ГБУЗ «ОКБ» не допускается фото, видео и киносъемка без разрешения главного врача ГБУЗ «ОКБ» или лица, исполняющего его обязанности.