



**Министерство здравоохранения Тверской области
ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница»**

Региональный центр организации первичной медико-санитарной помощи

**Проект достижения критерия новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медицинскую помощь:
«Управление запасами в отделениях ГБУЗ ОКБ».**

03.12.2019
г. Тверь

Главная медицинская сестра
ГБУЗ «ОКБ»
О.С. Никитенко



Управление запасами

Управление запасами – третий блок критериев новой модели, оказывающей первичную медико-санитарную помощь. Он состоит из двух критериев:

1. Процесс снабжения ЛП и МИ от склада поставщика до медицинской организации
2. Процесс снабжения ЛП и МИ и их расходования в медицинской организации осуществляется по принципу «точно вовремя»



Проблема нарушение уровня запасов

1. Нарушен уровень запасов ЛП и МИ в кабинетах старших сестер и составляет 14-30 дней, что не позволяет рационально использовать финансовые ресурсы учреждения.
2. Нарушен уровень запасов ЛП и МИ в функциональных кабинетах и составляет 10-15 дней.

Решение Организация процесса снабжения отделений и кабинетов по принципу «точно и вовремя».

Для этого необходимо:

1. Создание модуля «Выписка требований при сканировании карточек КАНБАН» программного обеспечения 1С
2. Закупка сканеров для старших сестер
3. Изготовление и ламинирование карточек КАНБАН



Проблема большие временные затраты медицинских сестер при работе с ЛП и МИ

1. Временные затраты старшей сестры на подсчет реальных остатков составляют 3-4 часа при проведении инвентаризации, что не позволяет рационально использовать временные ресурсы старших медицинских сестер отделений для работы с персоналом.

2. Временные затраты старшей сестры на раскладку ЛП и МИ в кабинете старшей сестры составляют 15-30 минут.

3. Временные затраты сестры кабинета на раскладку ЛП и МИ в функциональных кабинетах составляют 15-20 минут, что не позволяет рационально использовать временные ресурсы медицинских сестер отделений для работы с пациентами.

Решение. Разработка СОП «Транспортировка, хранение ЛП и МИ в отделениях»



Проблема большие временные затраты медицинских сестер при выписке с ЛП и МИ

1. Временные затраты старшей сестры от момента выписки ЛП и МИ до момента получения

Решение.

1. Переход на ЭЦП заведующих отделений и заместителей главного врача.
2. Разработка СОП «Порядок получения ЛП и МИ в аптеке ОКБ»



Карта исходного и целевого состояния получения ЛП и МИ в аптеке ОКБ (с целью уменьшения временных затрат)





Паспорт проекта: Управление запасами в отделениях ГБУЗ ТО «ОКБ»

Блок 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: главный врач ГБУЗ ТО «ОКБ» Козлов С.Е.

Процесс – Обеспечение отделений больницы ЛП и МИ

Границы процесса: Начало - Момент создания требования на ЛП и МИ в отделении

Окончание - До момента использования ЛП и МИ

Руководитель проекта Главная медицинская сестра Никитенко О.С.

Команда проекта Заведующая аптекой Ломака И.В., клинический фармаколог Кондрашева А.О., старшая медицинская сестра поликлиники Дятлова И.Ю., старшая медицинская сестра ОПК Пелевина Е.С., старшая медицинская сестра ОФД Иванова Р.Г., начальник отдела АСУ Тихомирова В.С..



Паспорт проекта: Управление запасами в отделениях ГБУЗ ТО «ОКБ»

Блок 2. Обоснование выбора проекта

1. Нарушен уровень запасов ЛП и МИ в кабинетах старших сестер и составляет 14-30 дней, что не позволяет рационально использовать финансовые ресурсы учреждения.
2. Нарушен уровень запасов ЛП и МИ в функциональных кабинетах и составляет 10-15 дней, что не позволяет рационально использовать финансовые ресурсы учреждения.
3. Временные затраты старшей сестры на подсчет реальных остатков составляют 3-4 часа при проведении инвентаризации, что не позволяет рационально использовать временные ресурсы старших медицинских сестер отделений для работы с персоналом.
4. Временные затраты старшей сестры на раскладку ЛП и МИ в кабинете старшей сестры составляют 15-30 минут.
5. Временные затраты сестры кабинета на раскладку ЛП и МИ в функциональных кабинетах составляют 15-20 минут, что не позволяет рационально использовать временные ресурсы медицинских сестер отделений для работы с пациентами.



Паспорт проекта: Управление запасами в отделениях ГБУЗ ТО «ОКБ»

Блок 3. Цели и плановый эффект

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Снижение максимального запаса ЛП и МИ в кабинетах старших сестер отделений (дней)	14-30	5-7
Снижение максимального запаса ЛП и МИ функциональных кабинетах отделений (дней)	10-15	1-2
Сокращение времени, затраченного старшей сестрой на подсчет реальных остатков при проведении инвентаризации (часы)	3-4	1-1,5
Сокращение времени на раскладку ЛП и МИ в кабинете старшей сестры (минуты)	15-30	5-10
Сокращение времени на раскладку ЛП и МИ в функциональных кабинетах (минуты)	15-20	3-5

Эффекты:

1. Организация процесса снабжения отделений и кабинетов по принципу «точно и вовремя».
2. Снижение количества ошибок медицинских сестер при работе с ЛП.
3. Маркировка препаратов высокого риска.



Паспорт проекта: Управление запасами в отделениях ГБУЗ ТО «ОКБ»

Блок 4. Ключевые события и сроки

1. Открытие и подготовка проекта – 11.11.2019 г
2. Диагностика и целевое состояние – 11.11 – 22.11.2019 г.
 - разработка текущей карты – 11.11 – 15.11.2019 г.
 - поиск и выявление проблем – 18.11 – 21.11.2019 г.
 - разработка целевой карты – 18.11 – 21.11.2019 г.
 - разработка плана мероприятий 15.11 – 22.11.2019 г.
3. Защита проекта (kick-off) 22.11.2019 г.
4. Внедрение улучшений (с применением программного обеспечения) – 25.11 – 25.03. 2020 г.
 - 4.1. Внедрение улучшений (без применения программного обеспечения) – 25.11 – 25.02. 2020 г.
5. Мониторинг устойчивости (с применением программного обеспечения) – 25.03 – 25.04. 2020 г.
 - 5.1. Мониторинг устойчивости (без применения программного обеспечения) – 25.02 – 25.03.2020 г.
- Закрытие проекта 11.05.2020 г.



План мероприятий проекта: Управление запасами в отделениях ГБУЗ «ОКБ»

Разработка проекта проходит на базе всех кабинетов структурных подразделений территориально находящихся в областной консультативной поликлинике: поликлиника, отделения переливания крови, отделения функциональной диагностики, отделения ультразвуковой диагностики, отделения эндоскопии, лаборатории. Внедрятся будет одно моментно во всех структурных подразделениях ОКБ.



Управление запасами

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Отметка о исполнении
1	Визуализация проекта. Текущее состояние кабинетов (старших сестер Дятловой И.Ю., Пелевиной Е.С., Ивановой Л.А., Ивановой Р.Г., процедурного, хирургического и кабинета приема) на всех этапах проекта. Фото фиксация.	Пелевина Е.С.	11.11.19	
			25.03.20	
2	Составление реестра всех кабинетов на наличие ЛП и МИ	Дятлова И.Ю.	15.11.19	
3	Проведение расчета снабжения ЛП и МИ кабинетов старших сестер на 7 дней	Дятлова И.Ю.	18.11.19	
		Пелевина Е.С.	18.11.19	
		Иванова Р.Г.	18.11.19	
		Иванова Л.А.	18.11.19	
4	Проведение расчета снабжения ЛП и МИ функциональных кабинетов сестер на 1-2 дня	Дятлова И.Ю.	25.11.19	
		Пелевина Е.С.	25.11.19	
		Иванова Р.Г.	25.11.19	
		Иванова Л.А.	25.11.19	
		Бусакова Н.П.	25.11.19	
		Чайковская В.Н.	25.11.19	



Управление запасами

5	Разработать СОП «Транспортировка, хранение ЛП и МИ в отделениях»	Кондрашева А.О.	25.12.19	
6	Разработать СОП «Порядок работы с препаратами высокого риска»	Кондрашева А.О.	25.12.19	
7	Разработать СОП «Порядок получения ЛП и МИ в аптеке ОКБ»	Ломака И.В.	25.12.19	
8	Необходимо наличие ЭЦП у Старцев А.Л., Павлюк Н.Г., Лисин И.Е., всех заведующих отделений, зав. аптекой.	Тихомирова В.С.		



Управление запасами

9	Создание модуля «Выписка требований при сканировании карточек КАНБАН» программного обеспечения 1С	Тихомирова В.С.		
10	Закупка сканеров для старших сестер	Тихомирова В.С.		
11	Изготовление и ламинирование карточек КАНБАН	Тихомирова В.С.		
12	Разработать СОП «Алгоритм снабжения кабинетов старших сестер ЛП и МИ по принципу точно – вовремя»	Ломака И.В. Пелевина Е.С. Дятлова И.Ю. Иванова Р.Г.		



Управление запасами

13	Разработать СОП «Алгоритм снабжения функциональных кабинетов ЛП и МИ по принципу точно – вовремя»	Пелевина Е.С. Дятлова И.Ю. Иванова Р.Г.		
14	Разработка чек листов и мониторинг исполнения СОП «Транспортировка, хранение ЛП и МИ в отделениях», «Порядок работы с препаратами высокого риска»	Кондрашева А.О. Ломака И.В.	25.01 - 25.02.2020	



Спасибо за внимание!

